

SF-231105

(5091) M.COM. (First Semester)

Examination, Dec.-2023

Compulsory/Optional

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Paper - V

Time : Three Hours] [Maximum Marks : 80

नोट : दोनों खण्डों से निर्देशानुसार उत्तर दीजिए। प्रश्नों के अंक उनके दाहिनी ओर अंकित हैं।

Note : Answer From Both the Sections as Directed. The Figures in the right-hand margin indicate marks.

खण्ड-अ / Section-A

1. निम्नलिखित अति लघु-उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दीजिए:
Answer the following very short-answer type questions: $1 \times 10 = 10$

(a) मानव संसाधन प्रबन्ध क्या है?

SF-231105

(Turn Over)

(2)

What is Human Resource Management.

- (b) मानव संसाधन पूर्वानुमान क्या है?
What is Human Resource Forecast?
- (c) भर्ती की चयन की सकारात्मक प्रक्रिया क्यों कहा जाता है?
Why is recruitment called a positive process?
- (d) चयन क्या है?
What is Selection
- (e) कार्य पर प्रशिक्षण क्या है?
What is on-the-job training?
- (f) अन्तरंग प्रशिक्षण क्या है?
What is internship training?
- (g) गोपनीय प्रतिवेदन क्या है?
What is confidential report?
- (h) स्व-मूल्यांकन क्या है?
What is self-appraisal?
- (i) कार्य मूल्यांकन क्यों आवश्यक है?
Why job evaluation is essential?

SF-231105

(Continued)

(3)

(j) समय दर प्रणाली क्या है?

What is Time rate system.

2. निम्नलिखित लघु उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Answer the following short answer type questions. $2 \times 5 = 10$

(a) मानव संसाधन प्रबन्ध के उद्देश्य की विवेचना करें।

Discuss the objectives of Human Resource management.

(b) भर्ती की प्रक्रिया का वर्णन करें।

Discuss the process of recruitment.

(c) प्रशिक्षण एवं विकास में अन्तर करें।

Differentiate between Training and Development.

(d) निष्पादन मूल्यांकन के विभिन्न लाभों की चर्चा करें।

Explain the benefits of performance appraisal

SF-231105

(Turn Over)

(4)

(e) वेतन प्रशासन के उद्देश्य क्या हैं?

What are the objectives of salary administration?

खण्ड-ब / Section-B

निम्नलिखित दीर्घ-उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Answer the following long answer type questions. $12 \times 5 = 60$

इकाई-I / Unit-I

3. मानव संसाधन नियोजन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए।

Discuss the various steps of process of Human Resource Planning.

अथवा / OR

✓ वैश्विक व्यावसायिक वातावरण में मानव संसाधन प्रबन्ध के महत्व की व्याख्या कीजिए।

Discuss the importance of Human Resource Management in global business environment.

SF-231105

(Continued)

(5)

इकाई-II / Unit-II

4. भर्ती के कौन-कौन से स्रोत हैं? उनके गुणों एवं दोषों की चर्चा करें।

What are the sources of Recruitment?
Discuss its merits and demerits.

अथवा / OR

एक संगठन में कर्मचारी की चयन प्रक्रिया का क्या महत्व है? एक औद्योगिक संगठन में सम्पूर्ण चयन प्रक्रिया का वर्णन करें।

What is the significance of employees selection process in an organisation?
Discuss the complete selection process in industrial organisation.

इकाई-III / Unit-III

5. प्रशिक्षण कार्यक्रम क्या है? एक प्रभावशाली प्रशिक्षण कार्यक्रम की मुख्य बातों की चर्चा करें।

What is Training Programme? Discuss the essentials of effective training programme.

SF-231105

(Turn Over)

(6)

अथवा / OR

वैश्विक प्रतियोगिता के युग में प्रशिक्षण एवं विकास के महत्व पर निबन्ध लिखें।

Write an essay on importance of Training and Development in global competitive era.

इकाई-IV / Unit-IV

6. निष्पादन मूल्यांकन की विभिन्न विधियों का वर्णन करें।
Explain the various methods of performance appraisal.

अथवा / OR

निष्पादन मूल्यांकन की कमियों का वर्णन कीजिए।
Explain the pitfalls of performance appraisal.

इकाई-V / Unit-V

7. आप अनुषंगी लाभों को कैसे परिभाषित करेंगे? अनुषंगी लाभों की आवश्यकता और महत्व की सराहना करें।

How will you define fringe benefits?
Appreciate the need for and significance of fringe benefits.

SF-231105

(Continued)

(7)

अथवा / OR

✓ कार्य मूल्यांकन के अर्थ को स्पष्ट करें तथा उसके महत्वपूर्ण सिद्धान्तों की व्याख्या करें।

Explain the meaning of job evaluation and discuss its main principles.
