UG-10458

B.Com.(Part-II) Annual

(Main) Examination, March-April-2025

Compulsory/Optional

Paper - II

Company Law and Secretarial Practice

Time : Three Hours] *[Maximum Marks : 75*

नोट : **सभी** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। **सभी** प्रश्नों के अंक समान है।

Note : Attempt **all** questions. **All** questions carry equal marks.

इकाई-I / Unit-I

1. कंपनी को परिभाषित करें। कंपनी की सीमाओं एवं विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

   Define company. Explain the limitations and Characteristics of a Company.

(Turn Over)

https://www.abvvonline.com

अथवा / OR

पार्षद अंतर नियम क्या हैं? इसकी विषयवस्तु स्पष्ट कीजिए। पार्षद अंतर नियम को बदलने के लिए क्या आवश्यक है?

What are Articles of Association? Explain its content. What is required to alter the Articles of Association?

इकाई-II / Unit-II

2. प्रविवरण (प्रारंभिक प्रकाशन) का अर्थ क्या है? क्या आप प्रविवरण में गलत बयान और उसके परिणामों का वर्णन कर सकते हैं?

   What is the meaning of Prospectus? Could you describe the Misstatement in the prospectus and its consequences?

अथवा / OR

अंश पूंजी की अवधारणा, इसके प्रकार और अंश पूंजी में परिवर्तन और कमी की प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। इसके अलावा, कंपनी और उसके हितधारकों पर इन परिवर्तनों के निहितार्थ पर चर्चा करें।

Explain the concept of Share Capital, its kinds, and the procedures for alteration and reduction of share capital. Also, discuss the implications of these changes on the company and its stakeholders.

https://www.abvvonline.com

इकाई-III / Unit-III

3. कम्पनी अंकेक्षक के अधिकारों एवं कर्तव्यों की व्याख्या कीजिये।

Discuss the rights and duties of a company Auditor.

अथवा / OR

लाभांश तथा विभाजन योग्य लाभ क्या है? इस संबंध में कम्पनी अंकेक्षक के कर्तव्यों को बताइये।

What is divident and divisible profit? Describe auditors duties in this connection.

इकाई-IV / Unit-IV

4. अनुसंधान की परिभाषा दीजिये। अनुसंधान तथा अंकेक्षण में क्या अन्तर है? अनुसंधान के समय कौन-सी विशेष बातों को ध्यान रखा जाता है?

Write definition of Investigation. Distinguish between Audit and Investigation. What special points are kept in view at the time of Investigation.

https://www.abvvonline.com

अथवा / OR

किसी कंपनी में कंपनी सचिव की भूमिका क्या है, उनकी नियुक्ति, योग्यता, अधिकार और कर्तव्यों की व्याख्या करें।

What is the role of a Company Secretary in a company. Explain their appointment, qualification, rights and duties?

इकाई-V / Unit-V

5. विभिन्न प्रकार की कंपनी की बैठकों, नोटिस, कोरम और मतदान अधिकारों की आवश्यकताओं की व्याख्या करें।

Explain the different types of company meetings, the requirements for notice, quorum and voting rights.

अथवा / OR

कंपनियों के समापन के तरीके, शामिल प्रक्रियाओं और समापन प्रक्रिया में निस्तारक की भूमिका की व्याख्या करें।

Explain the modes of winding up of companies, the procedures involved, and the role of the liquidator in the winding-up process.

https://www.abvvonline.com