Printed Pages 4

AI -1240

B. Com. (Part-II)

Term End Examination, 2020-21

(Group-A)

COMPANY LAW

Paper : Second

Time Allowed : Three hours

Maximum Marks : 75

नोट : *सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से* ***एक*** *प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।*

Note : Answer all questions. ***One*** *question from each unit is compulsory. All questions carry equal marks.*

इकाई-I

Unit-I

1. निजी कम्पनी से क्या आशय है? निजी कम्पनी एवं सार्वजनिक कम्पनी में अन्तर बताइए। एक निजी कम्पनी को सार्वजनिक लिमिटेड कम्पनी की तुलना में कौन-कौन से विशेषाधिकार प्राप्त है?

What is meant by 'Private Company'? Distinguish between Private Company and Public

Company. Discuss the previleges enjoyed by a private limited company as against a public limited company.

अथवा

Or

कम्पनी प्रवर्तक का क्या अर्थ है? उसके अधिकारों एवं दायित्वों की विवेचना कीजिए।

What do you mean by Company Promotors? Discuss this Rights and Liabilities.

इकाई-II

Unit-II

2. पार्षद अन्तर्नियम का क्या अर्थ है? यह पार्षद सीमा नियम से किस प्रकार भिन्न होता है? पार्षद अन्तर्नियम में परिवर्तन किस प्रकार किया जा सकता है?

What is the meaning of Articles of Association? How does it differ from a Memorandum of Association? State how articles of Association can be changed?

अथवा

Or

प्रविवरण से आप क्या समझते हैं? प्रविवरण का निर्गमन कौन कर सकता है? प्रविवरण का निर्गमन कब आवश्यक नहीं होता?

What do you mean by prospectus? Who can issue a prospectus? When issue of prospectus not needed?

इकाई-III
Unit-III

3. बन्धक तथा प्रभार में अन्तर बताइए। कम्पनी अधिनियम के अन्तर्गत किन प्रभारों की रजिस्ट्री कराना आवश्यक है? ऐसी रजिस्ट्री न कराने के क्या परिणाम होते हैं?

Distinguish between a mortgage and a charge. What charge are required to the registered under the company act. What are the consequence of non-registration of such charges?

अथवा

Or

भारत में कम्पनी संचालकों के अधिकार, कर्त्तव्य एवं वैधानिक दायित्वों की विवेचना कीजिए।

Discuss the powers, duties and legal liabilities of the directors of company in India.

इकाई-IV
Unit-IV

4. सभा की सूचना का क्या अभिप्राय है? यह कौन भेजता है और किसे भेजी जाती है? सूचना आलेखन से सम्बन्धित नियमों की व्याख्या कीजिए।

What is a notice of meeting of the company? By when and to whom it is sent? Explain the Rules regarding the drafting of notice.

अथवा

Or

संचालकों की सभा का क्या तात्पर्य है? कम्पनी के संचालक मण्डल की सभाओं से सम्बन्धित वैधानिक प्रावधानों की विवेचना कीजिए।

What is meant by director's meeting? Discuss the statutory provision regarding the meeting of the Board of Directors of a Company.

इकाई-V
Unit-V

5. अन्याय तथा कुप्रबन्ध को रोकने के लिए कौन व्यक्ति आवेदन कर सकते हैं? इस सम्बन्ध में अधिकरण व केन्द्रीय सरकार के क्या अधिकार हैं?

Who may apply for preventing oppression and mismanagement? What are the powers? The tribunal and the central government in this connection.

अथवा

Or

विस्तारक या समापक कौन होता है? इसकी नियुक्ति कैसे की जाती है? इसके अधिकार एवं कर्त्तव्यों को बताइए।

Who is liquidator? How it is appointed? Explain its Rights and Duties.