



AK-1227

B.Com. (Part-I)
Term End Examination, 2022-23

Group - A

Paper - II

Business Communication

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 75

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Note : Answer all questions. All questions carry equal marks.

इकाई / Unit-I

1. व्यावसायिक संचार के प्रक्रिया एवं प्रकार को समझाइए तथा प्रभावी संचार के सिद्धान्तों पर प्रकाश डालिए।

Explain the process and types of communication and throw light on the principles of effective communication.

अथवा / OR

(2)

'आत्म-विकास एवं संचार' विषय पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on 'self development and communication'.

इकाई / Unit-II

2. व्यावसायिक संचार तंत्र की विस्तृत जानकारी दीजिए।

Give detailed information regarding Corporate Communication Networks.

अथवा / OR

श्रोता विश्लेषण एवं प्रतिपुष्टी से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by Audience analysis and feedback.

इकाई / Unit-III

3. व्यावसायिक पत्र की अवधारणा एवं संरचना का उदाहरण सहित उल्लेख कीजिए।

Explain the concept and structure of Business letter with example.

अथवा / OR

(3)

कार्यालयीन ज्ञापन से आप क्या समझते हैं ? इसकी उपयोगिता पर प्रकाश डालिए।

What do you understand by Office Memorandum ? Throw light on its usefulness.

इकाई / Unit-IV

4. आपके संस्थान में 'गणतंत्र दिवस'-2023 का आयोजन करने हेतु, प्रशासन को प्रस्ताव लिखिए।

Write a proposal to your administration regarding celebration of 'Republic Day'-2023.

अथवा / OR

प्रशिक्षण प्रस्तुतिकरण के अवधारणा एवं महत्व का वर्णन कीजिए।

Describe the concept and importance of training presentation.

इकाई / Unit-V

5. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (a) सांकेतिक भाषा
- (b) गतिकी
- (c) सामीप्यकी
- (d) पराभाषा

(4)

Write short notes on the following :

- (a) Symbolic language
- (b) Kinetics
- (c) Proxemics
- (d) Para language

अथवा / OR

आधुनिक संचार के विभिन्न उपक्रमों का वर्णन कीजिए।

Describe the different forms of modern communication.