



**AI-1313**

**B.B.A. (Part-II)**  
**Term End Examination, 2020-21**

**Group-A**

**Paper : First**

**BUSINESS COMMUNICATION**

**Time Allowed : Three hours**

**Maximum Marks : 75**

**नोट :** सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

**Note :** Attempt all five questions. All questions carry equal marks.

**इकाई-I**

**Unit-I**

1. सम्प्रेषण क्या है? व्यावसायिक संस्थान में सम्प्रेषण का क्या महत्व है?

[ 2 ]

**What is communication? Discuss its importance in business organisation.**

**अथवा**

**Or**

**व्यावसायिक संगठन में सम्प्रेषण के उचित माध्यम का चयन किस आधार पर करते हैं?**

**On which base we select a suitable media of communication in a business organisation?**

**इकाई-II**

**Unit-II**

2. सम्प्रेषण शृंखला की व्याख्या कीजिए।

**Explain the channels of communication.**

**अथवा**

**Or**

**औपचारिक सम्प्रेषण से क्या अभिप्राय है? इसके गुण-दोष बताइए।**

**What do you mean by formal communication?**  
**Explain its advantages and disadvantages.**

[ 3 ]

इकाई-III

Unit-III

3. अशाब्दिक सम्प्रेषण से क्या अभिप्राय है? इसके विभिन्न प्रकारों की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।

What do you mean by non-verbal communication? Explain various types of non-verbal communication.

अथवा

Or

मौखिक प्रस्तुतीकरण से क्या अभिप्राय है? मौखिक प्रस्तुतीकरण को प्रभावित करने वाले कारकों पर प्रकाश डालें।

What is meant by oral presentation? Discuss the factors affecting the oral presentation.

इकाई-IV

Unit-IV

4. प्रभावी संचार की विशेषताएँ बताइए।

[ 4 ]

Explain characteristics of effective communication.

अथवा

Or

सम्प्रेक्षण में भाषागत बाधाएं क्या हैं? इन्हें दूर कैसे किया जा सकता है?

What are the somatic barriers to communication? How to over come them?

इकाई-V

Unit-V

5. प्रतिपुष्टि को प्रभावपूर्ण कैसे बनाया जा सकता है?

How to improve feedback?

अथवा

Or

प्रतिपुष्टि प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

Explain feedback process.